

ОДиР

После октябрьской революции 1917 г. был создан Народный комиссариат внутренних дел (НКВД) РСФСР, в составе которого также имелась Канцелярия. В НКВД СССР, образованном в 1934 г., функции канцелярии исполнял Секретариат, структурно сохранившийся и в МВД СССР. В 1966 г. он был преобразован в Управление делами, а в 1992–2001 гг. – аппарат министра. В соответствии с приказом МВД Российской Федерации от 05.01.2003 № 5, 20 января объявлен Днем делопроизводственной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

ОДиР в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, ГУ МВД России по Краснодарскому краю и Положением службы.

Структура Управления делопроизводства и режима Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю: отдел документационного обеспечения, отдел по работе с обращениями граждан и организаций, отдел режима, отделение допускной работы отдела режима, отделение по обеспечению деятельности приемных отдела по работе с обращениями граждан и организаций.

Одной из основных функций ОДиР является обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в УВД по городу Сочи : взаимодействие с подразделениями по вопросам рассмотрения и сроков исполнения документов, обобщение и анализ документационного обеспечения, результатов работы с обращениями граждан, ведение учета и контроля исполнения поручений начальника УВД по рассмотренным документам, организация приема граждан в приемной УВД по городу Сочи и т. д.

Начальник ОДиР УВД по г. Сочи подполковник внутренней службы Васильченко Оксана Анатольевна.

Адрес: 354000, г. Сочи, ул. Советская, 4.

Телефон: 8 (862) 269-20-50.